

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГКУ СО КК
«Абинский КЦРИ»

« 03 » 01 20 24 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

1. Общие положения

Отделение социальной реабилитации (далее - отделение) является структурным подразделением государственного казённого учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Абинский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – учреждение).

Отделение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами и распоряжениями Правительства РФ, Краснодарского края в области защиты прав и законных интересов обслуживаемых, уставом ГКУ СО КК «Абинский КЦРИ», настоящим Положением.

Положение об Отделении и должностные инструкции работников Отделения утверждаются директором ГКУ СО КК «Абинский КЦРИ».

Численность Отделения определяется штатным расписанием Центра.

Обслуживание инвалидов в отделении осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, услуг по социальной реабилитации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Отделение в своей деятельности подчиняется директору Центра.

2. Основные задачи отделения

Отделение социальной реабилитации предназначено для проведения в соответствии с ИПР/ИПРА мероприятий по социальной реабилитации инвалидов в условиях полустационарного пребывания.

2.1. Основными задачами отделения социальной реабилитации являются:

- предоставление инвалидам от 18 лет и старше, услуг по социальному обслуживанию: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых;

- предоставление услуг по повышению коммуникативного потенциала инвалидам в возрасте от 18 лет и старше, нуждающихся в социальной реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов (далее – ИПРА), разработанными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в том числе: предоставление услуг по социальной реабилитации

(социально-средовой, социально-педагогической, социально-педагогической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации).

3. Порядок обслуживания

3.1. Социальное обслуживание предоставляется:

инвалидам в возрасте от 18 лет и старше, нуждающихся в социальной реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, разработанными федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Краснодарскому краю» (далее – бюро МСЭ);

3.2. Прием граждан на социальное обслуживание осуществляется на основании решения Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

3.3. Зачисление граждан на социальное обслуживание, снятие с обслуживания оформляется приказом Поставщика социальных услуг на основании следующих документов:

- заявление;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справка бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;
- карта ИПР;
- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;
- индивидуальная программа социального обслуживания (ИПСО).

3.4. Противопоказаниями для зачисления на обслуживание являются:

- все заболевания в острой стадии, хронические заболевания в стадии декомпенсации;
- инфекционные и венерические заболевания в острой или заразной стадии;
- гнойно-некротические заболевания;
- все формы туберкулеза в активной стадии;
- психические заболевания, эпилепсия с частыми (более одного раза в месяц) приступами и изменениями личности;
- все виды наркомании, токсикомании и алкоголизма (исключая состояния стойкой ремиссии);
- кахексия любого происхождения;
- злокачественные новообразования в активной фазе;
- наличие показаний к оперативному вмешательству или применению других специальных методов лечения;

- заболевания, препятствующие применению комплекса мероприятий по социальной реабилитации, необходимого при имеющихся функциональных нарушениях.

- не принимаются на социальное обслуживание граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

3.5. Продолжительность предоставления социального обслуживания в полустационарной форме составляет 24 календарных дней, сроки предоставления определяются в договоре о предоставлении социальных услуг, заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг.

3.6. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

3.7. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 32 ФЗ 442 от 28.12.2013 г., превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную частью 5 статьи 32 ФЗ 442 от 28.12.2013 г.

4. Функции отделения

Отделение социальной реабилитации выполняет следующие функции:

4.1. Динамический контроль за процессом реабилитации и абилитации инвалидов.

4.2. Информирование и консультирование инвалидов и членов их семей по вопросам социальной реабилитации и абилитации.

4.3. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при получении социальных услуг в учреждении.

4.4. Осуществление мероприятий по социально-средовой реабилитации инвалидов:

- обучение инвалида и членов его семьи пользованию техническими средствами реабилитации, включая предоставление инвалидам реабилитационного оборудования, средств индивидуальной реабилитации для проведения занятий в домашних условиях;

- рекомендации по адаптации жилья к потребностям инвалида с учетом ограничения его жизнедеятельности.

4.5. Осуществление мероприятий по социально-бытовой адаптации инвалидов:

- обучение инвалида навыкам личной гигиены, самообслуживания, в том числе с помощью технических средств реабилитации с проведением диагностики возможностей инвалида к выполнению действий по самообслуживанию;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

4.6. Оказание услуг по социально – психологической реабилитации;

4.7. Оказание услуг по социокультурной реабилитации инвалидов;

- консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно- прикладных навыков и интересов;

- создание условий для полноценного участие в досуговых культурно-массовых мероприятиях и социокультурной деятельности.

4.8. Оказание юридической помощи как части мероприятий по социальной реабилитации.

5. Руководство и штат отделения

5.1. Общее руководство отделением социальной реабилитации осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

Заведующий отделением несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач.

Заведующий отделением планирует деятельность отделения, распределяет обязанности между работниками отделения, организует и контролирует проведение мероприятий по предоставлению социальных и иных услуг, оценивает их эффективность.

Заведующий отделением регулярно анализирует результаты работы и отчитывается перед заместителем директора учреждения.

5.2. На время отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Штатный состав отделения определяется штатным расписанием учреждения и утверждается приказом директора с учётом условий и специфики деятельности, объёма работ и в соответствии с действующими нормативами штатной численности.

5.4. Работники отделения принимаются на работу и увольняются приказом директора учреждения.

6. Права и ответственность отделения

6.1. Заведующий и специалисты отделения имеют право:

- запрашивать и получать от соответствующих организаций и учреждений информацию, раскрывающую социальные, экономические и правовые условия жизнедеятельности инвалидов;

- получать информацию и документы, необходимые для качественного выполнения должностных обязанностей;

- вносить предложения по улучшению качества работы отделения, условий труда, обеспечению новым оборудованием, о потребности в повышении квалификации;

6.2. Заведующий и специалисты отделения несут ответственность:

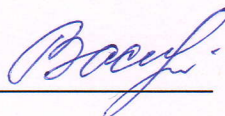
- за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей;

- за ведение и своевременное заполнение служебной документации в соответствии с утвержденной директором учреждения номенклатурой дел и с учётом методических рекомендаций вышестоящих организаций;

- за своевременное предоставление отчётов о результатах работы;

- за разглашение персональных данных, нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Заведующий отделением
социальной реабилитации



О.А. Василькова