

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГКУ СО КК «Абинский КЦРИ»
от 9.10.2022 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе ранней помощи на базе отделения диагностики и разработки
планов социальной реабилитации государственного казенного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Абинский комплексный центр реабилитации инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует деятельность службы ранней помощи (далее – Служба), созданной на базе отделения диагностики и разработки планов социальной реабилитации государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Абинский комплексный центр реабилитации инвалидов», оказывающее услуги ранней помощи (далее – Учреждение).

1.2. Служба обеспечивает оказание услуг ранней помощи детям в возрасте от рождения до 3 лет, имеющим ограничение жизнедеятельности или «детям группы риска», а так же их семьям.

1.3. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Учреждения.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в системном взаимодействии с управлением образования, органами здравоохранения, бюро МСЭ, другими организациями, работающими в интересах социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы, назначается приказом руководителя Учреждения.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется Уставом Учреждения, законодательством РФ, приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края.

1.7. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Основные задачи Службы

2.1. Основными задачами Службы являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе

1. Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи;
2. Проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП);
3. Оказание услуг в рамках ИПРП:
 - 3.1. Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;
 - 3.2. Содействие развитию общения и речи ребенка;
 - 3.3. Содействие развитию мобильности ребенка;
 - 3.4. Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;
 - 3.5. Содействие развитию познавательной активности ребенка;
 - 3.6. Психологическое консультирование;
 - 3.7. Поддержка социализации ребенка;
 - 3.8. Проведение промежуточной оценки реализации ИПРП;
 - 3.9. Проведение итоговой оценки реализации ИПРП;
4. Оказание услуг вне ИПРП;
5. Пролонгированное консультирование без составления ИПРП;
6. Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без ИПРП.

4. Организация предоставления услуг детям и их семьям

- 4.1. Служба предоставляет услуги в соответствии с порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям в Учреждении.

5. Специалисты Службы

В работу Службы входят следующие специалисты:

- заведующий отделением ДРПСР;
- специалист по социальной работе;
- врач-педиатр;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- инструктор ЛФК.

6. Документация Службы

- 7.1. Состав документации Службы определяются локальными актами Учреждения.
- 7.2. Основные документы Службы:
 - положение о службе ранней помощи;
 - годовой план работы службы ранней помощи;
 - годовой отчет о работе службы ранней помощи;
 - расписание работы службы ранней помощи;
 - графики работы специалистов;
 - должностные инструкции работников службы ранней помощи;
 - журнал регистрации первичных обращений;

- журнал движения детей.

7.3. Личное дело ребенка, содержащее:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;

- договор с родителями (законными представителями) об оказании услуг, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- протокол первичного приема с заключениями специалистов Службы и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума, если он проводится в рамках первичного приема);

- протоколы проведения углубленных оценок;

- индивидуальная программа ранней помощи (ИПРП);

- рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;

- другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьей.

Заведующий отделением
диагностики и разработки планов
социальной реабилитации



А.С. Степаненко